

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Собственника

Протокол № 1 от 13.03.2020 г.

# УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного  
профессионального образования « **ДИАМАНТ+** »

г. Истра Московской области

2020 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение профессионального образования «Диамант+», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для подготовки специалистов по специальностям и оказания образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в форме частного учреждения.

1.3 Полное наименование Учреждения – **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Диамант+».**

Сокращенное наименование – **ЧОУ ДПО «Диамант+».**

1.4 Место нахождения Учреждения: 143517, Российская Федерация, Московская область, г.Истра, д. Глебово, ул. Кооперативная, д.22А.

1.5 Собственником Учреждения является физическое лицо, гражданка РФ:

**Графова Ирина Александровна**, паспорт 46 11 257377, выдан ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ИСТРИНСКОМ РАЙОНЕ 01.02.2011 года, к\п 500-038, зарегистрирована по адресу: Московская область, Истринский район, д. Глебово, ул. Кооперативная, д. 22А.

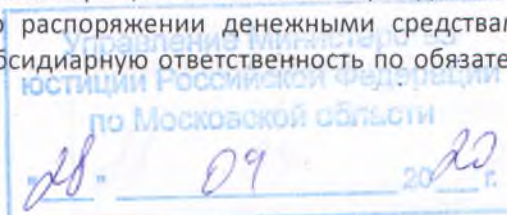
1.6 Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных Федеральным Законом. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке и эмблему в виде ограненного бриллианта конусообразной формы серо-голубого цвета. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием и эмблемой.

1.8 Учреждение владеет, пользуется имуществом, переданным ему Собственником в оперативное управление в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

1.9 При переходе права собственности на имущество, закрепленное на правах оперативного управления за Учреждением, к другому лицу, Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.



1.11 Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12 В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.13 Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14 Деятельность Учреждения подлежит лицензированию.

1.15. Учреждение, в соответствии с лицензией, выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы, разработанные в соответствии с законодательством. Форма указанных документов определяется самим Учреждением. Указанные документы заверяются печатью Учреждения.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1 Цель Учреждения – предоставлять услуги в области дополнительного профессионального образования по образовательным программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки)

2.1.2 Учреждение также реализует обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам), и программам профессионального обучения (профессиональной подготовки).

2.2 Основным предметом деятельности Учреждения является:

2.2.1 удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей обучающихся, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации в избранной специальности меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2.2 удовлетворение потребностей предприятий и учреждений в квалифицированных специалистах с дополнительным профессиональным образованием.

2.3 Основные виды деятельности Учреждения:

2.3.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования в соответствии с ОКВЭД:

85.30 – обучение профессиональное

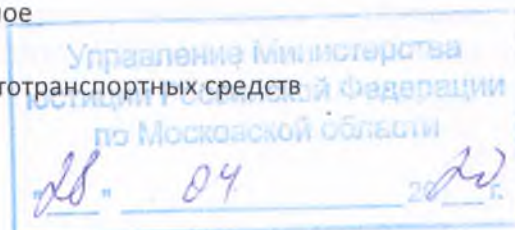
85.41 – образование дополнительное детей и взрослых

85.41.1 – образование в области спорта и отдыха

85.41.9 – образование дополнительное детей и взрослых прочее

85.42 – образование профессиональное дополнительное

85.42.1 – деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств



85.42.2- деятельность школ обучение вождению воздушных и плавательных судов

85.42.9 – деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая

Учреждение в своей деятельности реализует самостоятельно разработанные и утвержденные в установленном порядке образовательные программы дополнительного профессионального образования. Учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

2.3.2.Создание и обеспечение условий для всемерного удовлетворения потребностей граждан в дополнительном профессиональном образовании

2.3.3. Разработка и внедрение образовательных программ и учебных планов, способствующих получению слушателей глубоких и прочных знаний и навыков

2.3.4.Организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований с целью совершенствования качества подготовки специалистов и повышения квалификации преподавателей с учетом требований современного производства, науки, техники, культуры и перспектив их развития.

2.3.5.Установление и поддержка международных связей, использование форм международного сотрудничества, организация стажировок преподавателей и обучающихся в России и за рубежом.

2.3.6 Организация международного обмена преподавателями и обучающимися.

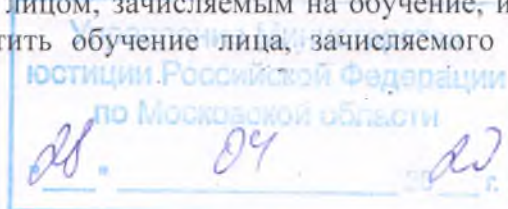
2.3.7 Финансово-хозяйственная деятельность, необходимая для обеспечения образовательного процесса,

2.4 Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность при условии соблюдения требований законодательства, если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

### 3. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

- Положение Учреждения регламентирует правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимся.
- Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение, или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.



В договоре указывается вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, продолжительность обучения, полная стоимость платных образовательных услуг (в случае увеличения или снижения стоимости образовательных услуг указывается причина, основание и порядок изменения стоимости), основания, условия и порядок прекращения образовательных отношений в одностороннем порядке.

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Инструкции по охране труда для работников
- Положение о Педагогическом совете
- Положение об Общем собрании работников Учреждения.

3.2 Локальные нормативные акты утверждаются директором единолично или на Общем собрании работников Учреждения.

#### 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Собственник закрепляет на праве оперативного управления имущество за Учреждением.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

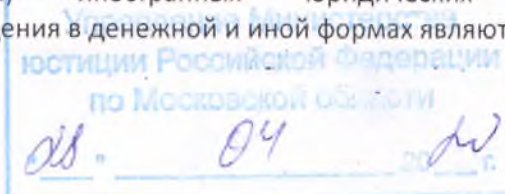
4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного Собственником за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Собственником, используются им в соответствии с настоящим уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Собственником.

4.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:



- единичные взносы от Собственника
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются:

- Собственник,
- Директор Учреждения,
- Педагогический совет,
- Общее собрание работников Учреждения.

5.3. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

5.4. К исключительной компетенции Высшего органа управления относятся:

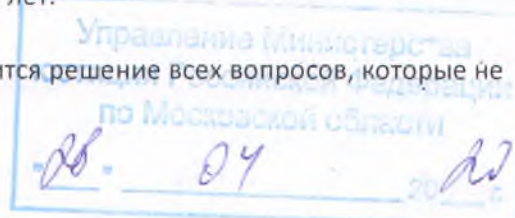
- Изменение Устава Учреждения.
- Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.
- Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.
- Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения.
- Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.
- Создание других юридических лиц и участие Учреждения в этих организациях.
- Создание филиалов и открытие представительств Учреждения.
- Реорганизация и ликвидация Учреждения, формирование ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

5.5. Решение по вопросам исключительной компетенции Собственника принимается Собственником единолично.

5.6. Управление деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности решением Собственника.

Срок полномочий Директора Учреждения 5 (пять) лет.

5.7. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не



составляют исключительную компетенцию других органов управления.

#### 5.8 Директор Учреждения:

5.8.1. Без доверенности действует от имени Учреждения в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами, а также за рубежом.

5.8.2. Несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8.3. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, соглашения, контракты и иные сделки, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8.4. Выдает доверенности от имени Учреждения.

5.8.5. Принимает на работу и увольняет работников, заключает контракты по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ.

5.8.6. Применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том, числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими пунктов настоящего Устава, должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8.7. Открывает в учреждениях банка расчетные и иные счета.

5.8.8. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.8.9. Определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

5.8.10. Утверждает штатное расписание, должностные инструкции, правила приема в Учреждение.

5.8.11. Утверждает расписание учебных занятий, рабочие учебные планы Учреждения.

5.8.12. Устанавливает педагогическую нагрузку преподавателей Учреждения.

#### 5.9. Собственник вправе:

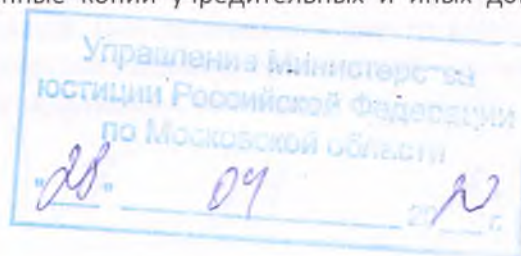
5.9.1 приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.9.2. изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества. Распорядиться изъятим имуществом по своему усмотрению.

5.9.3. получать от Учреждения информацию о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетах о поступлении и расходовании денежных средств.

5.9.4. знакомиться с документацией Учреждения.

5.9.5. получать надлежащим образом заверенные копии учредительных и иных документов Учреждения.



5.10 Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, сроком на 1 год создается Педагогический совет, состоящий из всех педагогических работников Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Решения Педагогического совета правомочно при присутствии 2\3 педагогов от общего числа, принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.11.1 вопросы анализа и оценки объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся,

5.11.2 вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, методик и средств профессионального отбора и ориентации, новых форм методических материалов и пособий, новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.11.3 вопросы успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей), а также отчисления обучающихся.

5.12 **Общее собрание работников** Учреждения (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Учреждения, утверждается сроком на 1 год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.12.1 Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и имеет право обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Инструкции по охране труда, вносить предложения Собственнику по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения, решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение Общего собрания директором.

## 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

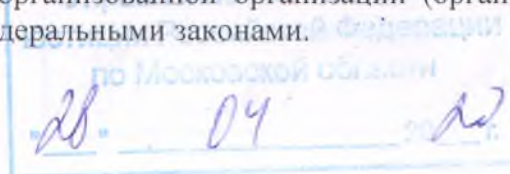
6.1. Учреждение может быть реорганизованным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.





6.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

Решение о преобразовании Учреждения принимается Собственником.

6.6. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

6.7. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Собственника;
- по решению суда.

6.8. Собственник, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.10. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

6.11. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.12. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником.

При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника этого учреждения.

6.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

6.14. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником.

6.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования.

6.16. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

